

GENERAR FICHAS PARA EXAMEN DE ADMISIÓN

Ubicación dentro del Menú

Escolares – Aspirantes – Genera Fichas de Admisión

Descripción del Proceso

Las fichas de examen de admisión se generan de acuerdo a la meta capturada previamente, es decir si se capturó como meta 50, el sistema solo imprimirá 50 fichas, si la meta es modificada se imprimirán solo las fichas restantes.

Procedimiento

Generar Matriculas.

Al ingresar a la pantalla, el sistema cargara automáticamente su región, al seleccionar su región se desplegaran solo los centros que tienen autorizado la impresión de fichas de examen de admisión.

GENERA FICHAS DE ADMISIÓN

Parámetros

Región: (Seleccione Region) ▼

Centro: (Primero Seleccione una Región) ▼

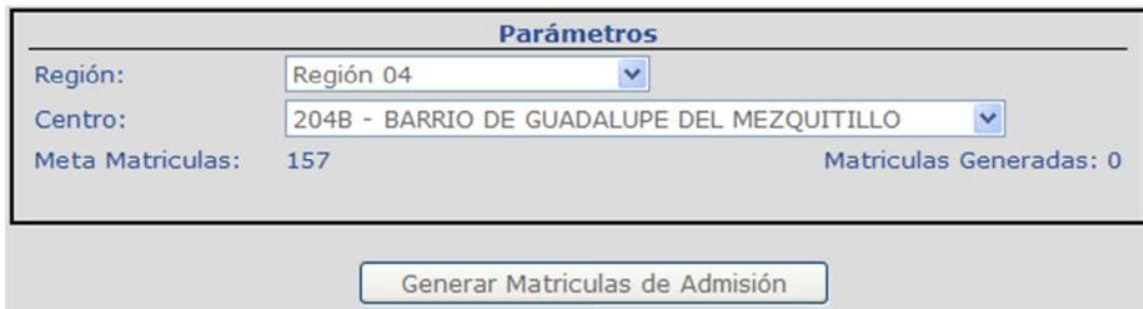
Meta Matriculas: -- Matriculas Generadas: --

Reimprime los recibos de las matriculas generadas previamente, esta opción ya no genera matriculas nuevas, solo es para reimpresión de recibos.

Indique el rango de Matriculas a Imprimir

Matricula Inicial: Matricula Final:

Al seleccionar el centro, en la parte de abajo aparece la meta establecida y las matriculas que se han generado.

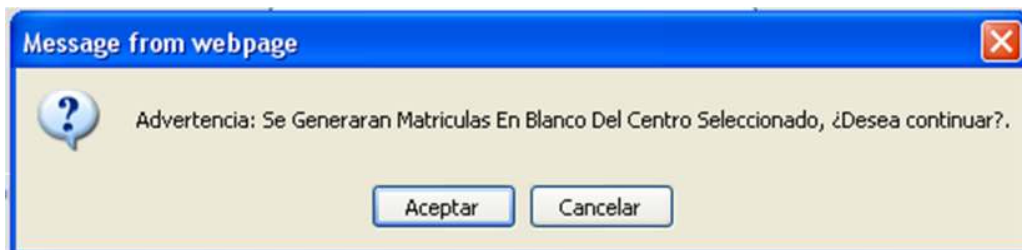


Parámetros	
Región:	Región 04
Centro:	204B - BARRIO DE GUADALUPE DEL MEZQUITILLO
Meta Matriculas:	157
	Matriculas Generadas: 0

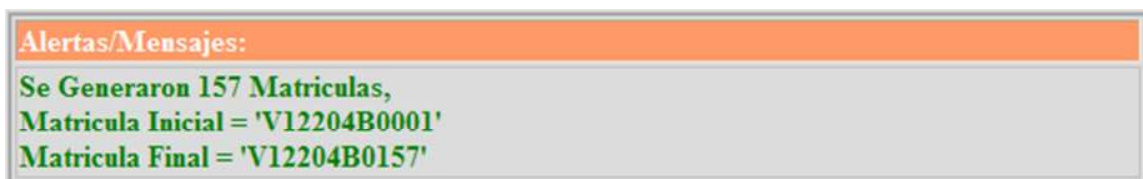
Generar Matriculas de Admisión

Cuando todavía no se generan las matriculas o si hubo alguna modificación en la meta, aparecerá el botón de **Generar Matriculas de Admisión**, de lo contrario este botón no será visible.

Para generar las matriculas presione el botón de **Generar Matriculas de Admisión**, aparecerá una advertencia como la de abajo, de clic en **Aceptar** para continuar con el proceso.



En ese momento las matriculas serán generadas y aparecerá un mensaje en la parte inferior de la pantalla indicando la cantidad y el rango que se generó, a partir de ahí las matriculas estarán listas para imprimir su ficha.



Alertas/Mensajes:

Se Generaron 157 Matriculas,
Matricula Inicial = 'V12204B0001'
Matricula Final = 'V12204B0157'

Impresión de Fichas.

Una vez hecho el procedimiento anterior se pueden imprimir las fichas de examen de admisión en este modulo.

Seleccionar la región y el centro al que se quiera generar las fichas, a continuación en la parte inferior de la página hay un apartado como el siguiente, se debe indicar el rango de las matriculas que se desea generar su ficha de pago, se puede imprimir por partes o todas la matriculas generadas, la impresión puede ser cuantas veces quieran y la fecha limite de pago que se imprimirá, depende de la que tenga vigente en ese momento el departamento de Tesorería.

Reimprime los recibos de las matriculas generadas previamente, esta opción ya no genera matriculas nuevas, solo es para reimpresión de recibos.

Indique el rango de Matriculas a Imprimir

Matricula Inicial: **V12204B** Matricula Final: **V12204B**

Por ultimo presione el botón de **Imprimir Fichas de Admisión** para generar solo las fichas del rango establecido, cabe mencionar que esta opción no genera nuevas matriculas, solo imprime las que se generaron previamente.

Para imprimir un reporte de las matriculas generadas, puede ir al menú.

Escolares – Aspirantes – Reporte de Matriculas

Ahí podrá imprimir un reporte como el siguiente:

Reporte de Matrículas de exámenes de admisión

Región

Centro

** Solo se muestran aquellos en donde se cobre examen de admisión*

1 de 4 100% Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato Exportar

Región	Clave	Centro	Matricula
04	204B	BARRIO DE GUADALUPE DEL MEZQUITILLO	V12204B0001
04	204B	BARRIO DE GUADALUPE DEL MEZQUITILLO	V12204B0002
04	204B	BARRIO DE GUADALUPE DEL MEZQUITILLO	V12204B0003
04	204B	BARRIO DE GUADALUPE DEL MEZQUITILLO	V12204B0004

Este reporte se puede exportar como archivo PDF o Excel.